

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

С.И. Горлов

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ

Принято решением Учёного совета
протокол № 20 от 24 декабря 2024 г.

Низневартовск - 2024

СМК-ПСП	Версия 3	Дата 24.12.2024	Стр. 1/13
---------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартковский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСР	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Основные задачи	4
3. Структура	4
4. Функции	5
5. Права и обязанности	9
6. Ответственность	9
7. Взаимоотношения	9
8. Заключительные положения	10
Лист согласования документа	11
Лист регистрации изменений	12
Лист ознакомления	13

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом управлении (далее – Положение) разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– Устава ФГБОУ ВО «Низневартовский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет);

– локальных нормативных актов НВГУ;

– приказа и.о. ректора НВГУ от 04.10.2018 № 162–О «О структуре университета».

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами НВГУ, а также настоящим Положением.

1.3. Учебно-методическое управление (далее – Управление) является структурным подразделением НВГУ, осуществляющим руководство образовательной деятельностью по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры, специалитета.

1.4. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора НВГУ, назначаемый по представлению проректора по образовательной деятельности и информатизации.

1.5. Управление в своей деятельности подчиняется непосредственно проректору по образовательной деятельности и информатизации.

1.6. Штатное расписание Управления утверждается ректором Университета.

1.7. Управление реорганизуется или ликвидируется приказом ректора НВГУ.

1.8. Отчет о работе Управления ежегодно рассматривается на заседании Ученого совета Университета и утверждается ректором.

1.9. Управление имеет печать.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ

2. Основные задачи

2.1. Цель, стоящая перед Управлением, – организация и управление образовательной деятельностью по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры, специалитета, содействие реализации стратегии развития НВГУ по повышению качества образования и обеспечению конкурентоспособности Университета на региональном, национальном, международном уровнях.

2.2. Задачи:

- планирование, организация, сопровождение, руководство и контроль деятельности по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, магистратуры, специалитета;
- обеспечение качества образования, организация внешней и внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся;
- координация работы структурных подразделений НВГУ в области организации и осуществления образовательной деятельности;
- реализация взаимодействия НВГУ с заинтересованными учреждениями в области организации и осуществления образовательной деятельности;
- совершенствование нормативного, документационного, методического, информационного сопровождения образовательной деятельности;
- реализация политики НВГУ в области менеджмента качества в рамках полномочий и ответственности Управления как структурного подразделения.

3. Структура

3.1. Структура Управления:

- отдел организации и планирования образовательного процесса;
- отдел организационного сопровождения учебного процесса;
- отдел документационного сопровождения образовательных программ;
- отдел по работе с обучающимися.

3.2. Взаимосвязи между структурными подразделениями Управления:

- функциональные, предполагающие обособление и специализацию каждого отдела в зависимости от выполняемых функций (направлений деятельности);
- матричные (программно-целевые), предусматривающие формирование из числа сотрудников разных отделов временных групп для решения оперативных или стратегических задач.

4. Функции

4.1. Функции Управления:

4.1.2. организация проектирования образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, очной, очно-заочной и заочной форм обучения;

СМК-ПСП	Версия 3	Дата 24.12.2024	Стр. 4/13
---------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ

4.1.3. организация контроля соответствия основных образовательных программ (учебных планов) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и порядку разработки данных программ, установленному НВГУ.

4.1.4. планирование и контроль учебного процесса;

4.1.5. ведение текущей документации по организации учебного процесса;

4.1.6. координация взаимодействия факультетов со структурными подразделениями в части документационного сопровождения образовательных программ и учебного процесса;

4.1.7. формирование статистической и справочной отчетности по направлениям работы Управления;

4.1.8. разработка методических, инструктивных, распорядительных документов, регламентирующих образовательную деятельность;

4.1.9. изучение, обобщение, распространение опыта структурных подразделений НВГУ и других высших учебных заведений по организации образовательной деятельности;

4.1.10. размещение справочной, методической, отчетной, аналитической информации по направлениям работы Управления в системе электронного документооборота Университета, на официальном сайте НВГУ;

4.1.11. подготовка документов, необходимых для проведения внешних и внутренних экспертиз образовательной деятельности по программам высшего образования;

4.1.12. подготовка проектов ответов на внешние запросы по образовательной деятельности и контингенту обучающихся;

4.1.13. информирование и консультирование работников НВГУ по вопросам, находящимся в компетенции Управления;

4.1.14. контроль соблюдения структурными подразделениями НВГУ положений нормативных и распорядительных документов, регламентирующих образовательную деятельность;

4.1.15. участие в проведении мероприятий в области менеджмента качества в рамках полномочий и ответственности Управления;

4.1.16. обеспечение соблюдения правил хранения и защиты информации в соответствии с требованиями нормативных документов.

4.2. Функции отдела организации и планирования образовательного процесса:

4.2.1. организация работы по формированию учебных планов, графиков учебного процесса;

4.2.2. планирование и расчет годовой учебной нагрузки по кафедрам и факультетам НВГУ; контроль ее выполнения;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ

4.2.3. расчет и подготовка проекта штатного расписания профессорско-преподавательского состава НВГУ;

4.2.4. расчет и согласование почасового фонда кафедр НВГУ, обеспечение надлежащего использования почасового фонда;

4.2.5. составление и актуализация расписания по всем видам учебных занятий, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся; доведение до сведения кафедр, факультетов и руководства НВГУ;

4.2.6. размещение расписания на официальном сайте НВГУ;

4.2.7. распределение аудиторного фонда для обеспечения учебного процесса и обеспечение оптимального использования аудиторий учебных корпусов НВГУ.

4.3. Функции отдела организационного сопровождения учебного процесса:

4.3.1. документирование процедуры зачисления, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными актами;

4.3.2. сохранение контингента обучающихся в пределах доведенного контингента государственного задания и контрактов, учет движения контингента, сбор и предоставление установленной отчетности для учредителя и органов исполнительной власти;

4.3.3. ведение основной книги приказов по очной, очно-заочной и заочной формам обучения;

4.3.4. обеспечение факультетов бланочной продукцией (студенческие билеты) и организация процедуры выдачи документов об обучении в НВГУ;

4.3.5. оформление заявок на изготовление дипломов, организация и проведение выдачи, учета и хранения документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов обучающимся, завершившим обучение по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры, специалитета;

4.3.6. организационное сопровождение стипендиального обеспечения и назначения других форм материальной поддержки обучающихся;

4.3.7. организационное сопровождение деятельности учебных подразделений НВГУ по проведению практик обучающихся;

4.3.8. организация образовательного процесса по программам высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

4.3.9. оценка качества реализации образовательных программ по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации, подготовка семестровых и годовых отчетов по результатам промежуточной аттестации;

4.3.10. организационное сопровождение процедур внешней и внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ

4.3.11. организация проведения государственной итоговой аттестации, осуществление контроля за оформлением протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий;

4.3.12. контроль за соблюдением требований федеральных государственных образовательных стандартов, лицензионных и аккредитационных требований при организации и осуществлении образовательной деятельности в НВГУ;

4.3.13. внесение сведений о выданных документах об образовании и о квалификации в базу ФРДО Росособнадзора;

4.3.14. подтверждение по запросам работодателей и органов исполнительной власти сведений об обучении, о выданных документах об образовании и о квалификации;

4.3.15. разработка проектов локальных нормативных актов (участие в их разработке), регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в НВГУ;

4.3.16. доведение до сведения обучающихся изменений в законодательстве РФ, локальных нормативных актах Университета, факультета;

4.3.17. организация консультаций профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала по вопросам учебного и методического обеспечения образовательной деятельности.

4.4. Функции отдела документационного сопровождения образовательных программ – обеспечение документационного сопровождения образовательных программ на факультетах.

Оперативное руководство сотрудниками отдела документационного сопровождения образовательных программ при выполнении ими своих должностных обязанностей осуществляют деканы.

4.5. Функции отдела по работе с обучающимися:

4.5.1. формирование, оформление, учет и хранение личных дел обучающихся;

4.5.2. ведение воинского учета обучающихся очной формы обучения;

4.5.3. внесение сведений в систему управления учебным процессом 1С:Университет по обучающимся;

5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности сотрудников Управления определяются действующим законодательством РФ, Уставом Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами НВГУ.

5.2. Для реализации поставленных перед Управлением задач и в связи с возложенными на подразделение функциями начальник Управления имеет право:

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ

5.2.1. принимать решения и давать указания по конкретным вопросам в пределах своих полномочий;

5.2.2. участвовать в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, касающиеся деятельности Управления;

5.2.3. представлять от имени Управления в других организациях.

5.3. Для реализации поставленных перед Управлением задач и в связи с возложенными на подразделение функциями сотрудники Управления имеют право:

5.3.1. запрашивать и получать от структурных подразделений НВГУ в установленном порядке информацию, материалы, документы, связанные с решением поставленных задач и функций;

5.3.2. использовать предоставленные подразделению информационные и материальные ресурсы;

5.3.3. осуществлять контроль образовательной деятельности в структурных подразделениях НВГУ;

5.3.4. разрабатывать и вносить предложения, относящиеся к организации образовательной деятельности в НВГУ;

5.3.5. вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению организации образовательной деятельности в НВГУ;

5.3.6. на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами НВГУ, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами НВГУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, необходимым для реализации поставленных перед Управлением задач и выполнения возложенных на подразделение функций;

5.4. Обязанности начальника Управления в связи с поставленными перед Управлением задачами и возложенными на подразделение функциями:

5.4.1. административное и общее руководство Управлением;

5.4.2. управление деятельностью подразделения;

5.4.3. планирование работы Управления и образовательной деятельности в НВГУ;

5.4.4. организация труда сотрудников Управления;

5.4.5. контроль за своевременностью и качеством исполнения своих функций сотрудниками Управления, иных структурных подразделений (в части функций, связанных с организацией и осуществлением образовательной деятельности);

5.4.6. подбор, расстановка и воспитание кадров Управления;

5.4.7. организация, подготовка и повышение квалификации сотрудников Управления;

5.4.8. обеспечение охраны труда и пожарной безопасности в Управлении;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартковский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ

5.4.9. организация эвакуации работников Управления и оказание первой медицинской помощи в чрезвычайной ситуации;

5.4.10. организация делопроизводства в Управлении.

6. Ответственность

6.1. Сотрудники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом НВГУ, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами НВГУ.

6.2. Сотрудники Управления несут ответственность:

6.2.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

6.2.2. за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности;

6.2.3. за нарушение Устава НВГУ;

6.2.4. за причинение ущерба Университету;

6.2.5. за невыполнение Правил внутреннего распорядка НВГУ;

6.2.6. за невыполнение правил и процедур системы менеджмента качества;

6.2.7. за невыполнение требований по охране труда и технике безопасности.

6.3. Начальник Управления несет персональную ответственность:

6.3.1. за качественное и своевременное решение поставленных перед подразделением задач и выполнение возложенных на подразделение функций;

6.3.2. за организацию и обеспечение качественной работы своего подразделения;

6.3.3. за подбор квалифицированных кадров;

6.3.4. за обеспечение объема и качества выполненных работ;

6.3.5. за выполнение общего руководства Управления.

7. Взаимоотношения

7.1. В рамках внутренних взаимоотношений Управление в процессе своей деятельности взаимодействует с руководством Университета, образовательными (факультеты, кафедры), административно-управленческими (Управление научных исследований, Управление по работе с персоналом и документационному обеспечению, Управление информатизации, Управление развития, Учебный офис образовательных программ, Управление бухгалтерского учета и финансового контроля, Управление нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения, Управление по делам студентов, Управление лицензирования и аккредитации, Управление организации набора, Отдел управления качеством, Отдел по связям с

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартковский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСР	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ

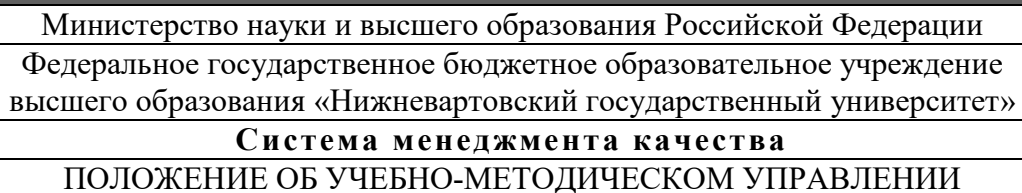
общественностью, библиотека), административно-хозяйственными и научно-исследовательскими структурными подразделениями НВГУ.

7.2. В рамках внешних взаимоотношений Управление в процессе своей деятельности взаимодействует с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с общественными организациями.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Ученого совета НВГУ и утверждаются ректором Университета.



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета
п. 1.3	Приказ ректора от 10.02.2025 № 020-О «О структуре университета»	Удалено: «аспирантуры, по образовательному компоненту программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»	25.02.2025, протокол № 4
п. 4.1.3		Удалено: «аспирантуры, образовательного компонента программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»	
п. 4.1.4		Удалено: «контроль соответствия образовательного компонента программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям федеральных государственных требований»	
п. 4.3.8		Уделён	
п. 3.1	Приказ ректора от 10.02.2025 № 017-О «О структуре университета»	Удалено: «отдел по работе с абитуриентами»	
п. 4.1.1, 4.1.2		Удалено: «создание условий для качественной подготовки высококвалифицированных специалистов посредством организации конкурсного отбора абитуриентов»	
п. 4.5		Удалён п. 4.5. Функции отдела по работе с абитуриентами.	
п. 4.6		Стал п. 4.5	
п. 7.1		Добавлено: «Управление организации набора»	

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата

Начальник учебно-методического
управления



О.Ю. Шахова